



RENACIMIENTO MAYA

YUCATÁN

GOBIERNO DEL ESTADO | 2024 • 2030

Gobierno del Estado de Yucatán

Secretaría de Educación

Manual de Procedimientos

Revisión 07

Manual de Procedimientos

LISTADO DE PROCEDIMIENTOS

El presente manual establece y difunde los procedimientos de la Secretaría de Educación con información veraz, vigente y actualizada por cada uno de los responsables de las unidades administrativas, las cuales se enlistan a continuación.

Unidad Administrativa	Nombre del Procedimiento	Código
Unidad de Jefatura del Despacho	Procedimiento para Validar y Controlar Documentos para Firma del Secretario de Educación	PR-UJD-01 R01
	Procedimiento para Realizar la Comprobación del Fondo Fijo	PR-UJD-ADM-01 R01
	Procedimiento para Administrar y Supervisar las Actividades de la Coordinación Administrativa	PR-UJD-ADM-02 R01
	Procedimiento para Elaborar Boletín de Prensa	PR-UJD-CSO-01 R02
	Procedimiento para Elaborar Material de Diseño Gráfico	PR-UJD-CSO-02 R01
	Procedimiento para Gestionar Solicitudes Ciudadanas	PR-UJD-ACI-01 R02
Secretaría Técnica	Procedimiento para Coordinar el Programa de Becas para Instituciones Educativas Particulares Incorporadas	PR-STE-BEC-01 R01
	Procedimiento para Coordinar la Entrega del Programa de Becas a la Excelencia Académica, Artística y Deportiva	PR-STE-BEC-02 R01
	Procedimiento para Coordinar la Entrega de Apoyos del Programa de Becas Económicas	PR-STE-BEC-03 R01
Centro de Actualización del Magisterio	Procedimiento para Impartir Formación al Personal Docente de Instituciones Educativas Públicas	PR-CAM-SAC-01 R01
Coordinación General de Programas Estratégicos	Procedimiento para Registrar y Controlar la Asistencia del Personal de Bellas Artes	PR-DES-CEB-01 R02
	Procedimiento para Elaborar la Plantilla de Personal Docente por Área Artística	PR-DES-CEB-02 R01
	Procedimiento para Contratar Personal Docente	PR-CGP-BAS-03 R01
	Procedimiento para Inscribir y Reinscribir a Alumnos al Centro Estatal de Bellas Artes	PR-CGP-BAR-04 R01

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

Manual de Procedimientos

Unidad Administrativa	Nombre del Procedimiento	Código
	Procedimiento para Realizar la Evaluación Académica a Solicitudes de Incorporación de Formación Integral y Capacitación Laboral	PR-CGP-FIC-01 R01
	Procedimiento para Inscribir al Centro de Educación Básica para Adultos y Aplicar la Prueba de Certificación	PR-CGP-CEB-01 R01
	Procedimiento para Realizar la Inscripción a Misiones Culturales Rurales	PR-CGP-MCU-01 R01
	Procedimiento para Aplicar la Prueba de Certificación de Primaria y Secundaria a Personas Mayores de 15 años	PR-CGP-PCP-01 R01
	Procedimiento para Impartir Cursos y Talleres a Público en General Mayores de 15 Años	PR-DSE-CPE-01 R01
	Procedimiento para Otorgar la Certificación Nacional de Nivel de Idioma Inglés (CENNI B1/9)	PR-CGP-PSI-01 R01
	Procedimiento para Tramitar las Incidencias del Personal que Labora en la Coordinación General de Programas Estratégicos	PR-DES-PES-03 R01
Coordinación General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Procedimiento para Realizar el Desarrollo de Software	PR-CGT-DPL-01 R01
	Procedimiento para Gestionar y Administrar Extensiones Telefónicas	PR-CGT-ITE-01 R03
	Procedimiento para Actualizar Directorio Telefónico Digital	PR-GTI-INF-02 R02
	Procedimiento para Identificar Necesidades de Infraestructura de Red, Voz y Datos	PR-GTI-INF-04 R01
	Procedimiento para Realizar Cableado Estructurado	PR-GTI-INF-05 R01
	Procedimiento para Proporcionar a Oficinas Administrativas Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Periférico	PR-CGT-ITE-06 R03
	Procedimiento para Proporcionar Mantenimiento Correctivo a Equipo de Cómputo Asignado a Escuelas	PR-GTI-INF-07 R01
	Procedimiento para Atender los Tickets Asignados por el Centro de Atención Telefónica	PR-CGT-ITE-08 R02

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

Manual de Procedimientos

Unidad Administrativa	Nombre del Procedimiento	Código
	Procedimiento para Supervisar Trabajos de Cableado Estructurado, Realizado por Proveedor Externo	PR-GTI-INF-09 R01
	Procedimiento para Revisar y Reparar Nodos y Cableado Estructurado	PR-GTI-INF-10 R01
	Procedimiento para Actualizar Portales WEB	PR-CGT-ITE-11 R02
	Procedimiento para Crear Cuenta de Usuario, Equipo y/o Buzón de Correo	PR-CGT-ITE-12 R02
	Procedimiento para Reparar Extensión Telefónica	PR-GTI-INF-13 R01
	Procedimiento para Crear o Modificar Clave Telefónica	PR-GTI-INF-14 R01
	Procedimiento para Cancelar Clave Telefónica	PR-GTI-INF-15 R01
	Procedimiento para Solicitar el Servicio de Internet y/o Línea Telefónica	PR-CGT-ITE-16 R02
	Procedimiento para Atender Solicitudes de Reparación o Cancelación de Internet y/o Línea Telefónica	PR-CGT-ITE-17 R02
	Procedimiento para Asesorar a Usuario Sobre Uso de Extensión o Equipo Telefónico	PR-GTI-INF-19 R01
	Procedimiento para Atender Incidencias de Internet en la Red Estatal o la Red Digital, en Escuelas	PR-GTI-INF-20 R01
	Procedimiento para Crear Respaldo de Información en Cintas	PR-CGT-ITE-21 R01
	Procedimiento para Restaurar Respaldo de Información en Cintas	PR-CGT-ITE-22 R01
	Procedimiento para Monitorear la Red	PR-CGT-ITE-23 R01
	Procedimiento para Administrar Respaldo de Información en Cintas	PR-CGT-ITE-24 R01
Oficina de Información para la Carrera de las Maestras y los Maestros de Yucatán	Procedimiento para Atender Solicitudes de Información Aclaratoria	PR-OIC-01 R01

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."

Manual de Procedimientos

Unidad Administrativa	Nombre del Procedimiento	Código
Casa de la Historia de la Educación de Yucatán	Procedimiento para Consultar el Archivo Histórico de la Educación y el Acervo Bibliográfico	PR-CHE-01 R02
Centro de Evaluación Educativa del Estado de Yucatán	Procedimiento para Atender Solicitudes Realizadas a la Dirección del CEEY	PR-CEE-01 R01
	Procedimiento para Atender Fallas en Equipos de Cómputo	PR-CEE-02 R01
	Procedimiento para Elaborar la Maquetación de Materiales para Pruebas Estandarizadas en Modalidad Escrita	PR-CEE-03 R01
	Procedimiento para Proveer la Estructura de Pruebas Estandarizadas en Modalidad en Línea	PR-CEE-04 R01
	Procedimiento para Analizar, Interpretar y Difundir Resultados del IDAEPY	PR-CEE-ADI-02 R01
	Procedimiento para el Análisis e Interpretación de Resultados del Instrumento de Selección para Alumnos que Ingresan a Secundaria. (ISAIS).	PR-CEE-DAI-01 R01
	Procedimiento para Calificar, Analizar y Difundir Resultados de Pruebas Estandarizadas Criteriales	PR-CEE-ADI-03 R01
	Procedimiento para Calificar y Analizar Pruebas Estandarizadas Normativas	PR-CEE-ADI-04 R01
	Procedimiento para el Diseño de la Metodología de Evaluación de Programas y/o Políticas Educativas	PR-CEE-DDP-01 R01
	Procedimiento para Diseñar el Instrumento de Selección para Alumnos que Ingresan a Secundaria	PR-CEE-DPI-02 R01
	Procedimiento para Diseñar Instrumento Diagnóstico para Alumnos de Escuelas Primarias de Yucatán	PR-CEE-DPI-03 R01
	Procedimiento para Diseñar Instrumentos Estandarizados a Gran Escala	PR-CEE-DPI-04 R01
	Procedimiento para Reproducir los Instrumentos de la Olimpiada del Conocimiento Infantil	PR-CEE-OPE-01 R02
	Procedimiento para Administrar el Instrumento de Selección para Alumnos que Ingresan a Secundaria	PR-CEE-OPE-02 R01

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

Manual de Procedimientos

Unidad Administrativa	Nombre del Procedimiento	Código
	Procedimiento para Administrar Pruebas Estandarizadas	PR-CEE-OPE-03 R01
Dirección General de Educación Básica	Procedimiento para Coordinar la Admisión de Docentes por Convocatoria en Educación Básica	PR-DGE-01 R01
	Procedimiento para Gestionar Baja por Fallecimiento del Personal Docente y Administrativo	PR-DGE-02 R01
	Procedimiento para Ingresar a la Bolsa de Trabajo de las Escuelas de Educación Básica	PR-DGE- GAD-01 R02
	Procedimiento para Cubrir la Necesidad Generada en las Escuelas por Licencia sin Goce de Sueldo	PR-DGE-03 R01
	Procedimiento para Controlar los Bienes Muebles para Oficinas Administrativas	PR-DGE-04 R01
	Procedimiento para Gestionar la Entrega-Recepción de Centros de Trabajo Educativos	PR-DGE-07 R01
	Procedimiento para Cubrir la Necesidad Generada en las Escuelas por Déficit	PR-DGE-06 R01
	Procedimiento para Revalidar de Estudios del Nivel de Primaria o Secundaria	PR-DGE-05 R01
	Procedimiento para Realizar Cambio o Ampliación de Domicilio de las Escuelas Particulares Incorporadas	PR-DGE-IRA-01 R03
	Procedimiento para Realizar Cambio de Nombre de las Escuelas Particulares Incorporadas	PR-DGE-IRA-02 R02
	Procedimiento para Realizar Cambio de Titular de las Escuelas Particulares Incorporadas	PR-DGE-IRA-03 R02
	Procedimiento para Notificar Movimientos de Catálogo de Escuelas Particulares Incorporadas de Educación Básica	PR-DGE-EPA-01 R02
	Procedimiento para Evaluar Inmuebles para Nuevas Incorporaciones y Cambios de Domicilio	PR-DGE-EPA-02 R01
	Procedimiento para Validar Perfiles y Documentos de Escuelas Particulares	PR-DGE-EPA-03 R02
	Procedimiento para Atender Casos Canalizados	PR-DGE-EPA-04 R01

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

Manual de Procedimientos

Unidad Administrativa	Nombre del Procedimiento	Código
	Procedimiento para Atender y Vigilar Escuelas Particulares Incorporadas	PR-DGE-EPA-05 R01
	Procedimiento para Gestionar Solicitudes para la Adquisición de Productos Perecederos y No Perecederos en los Centros de Atención Infantil	PR-DEI-01 R01
	Procedimiento para Comprobar Productos Perecederos y No Perecederos en los Centros de Atención Infantil	PR-DEI-02 R01
	Procedimiento para Autorizar y Realizar Servicio Social y Prácticas Profesionales en los Centros de Atención Infantil	PR-DEI-03 R01
	Procedimiento para Seleccionar Agentes Educativos Voluntarios de Educación Inicial No Escolarizada	PR-DEI-EIN-04 R01
	Procedimiento para Realizar la Inscripción a los Centros de Atención Infantil	PR-DGE-EIN-05 R01
Dirección de Educación Inicial y Preescolar	Procedimiento para Autorizar Inscripciones Extemporáneas de Jardines de Niños de Modalidad General	PR-DEI-SED-01 R01
	Procedimiento para Autorizar Prácticas Profesionales en los Jardines de Niños	PR-DEI-SED-03 R01
	Procedimiento para Autorizar los Servicios Sociales en los Jardines de Niños de Modalidad General	PR-DEI-SED-04 R01
	Procedimiento para Asignar Plazas Vacantes en el Nivel de Educación Preescolar	PR-DEI-TCO-01 R01
	Procedimiento para Contratar Personal de Apoyo en la Educación para Vacantes Temporales	PR-DEI-TCO-02 R01
	Procedimiento para Contratar Vacantes Temporales para Licencias Médicas Menores de 30 días	PR-DEI-TCO-03 R01
	Procedimiento para Cubrir la Necesidad Generada en las Escuelas por Déficit en Educación Física	PR-DEI-TCO-04 R01
Dirección de Educación Especial	Procedimiento para Atender Solicitudes de Beca Comisión	PR-DEE-01 R02

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

Manual de Procedimientos

Unidad Administrativa	Nombre del Procedimiento	Código
	Procedimiento para Inscribir a los Extemporáneos en SICEEY de Alumnos del CAM	PR-DEE-SED-01 R01
	Procedimiento para Autorizar la Apertura del Servicio de USAER en Escuelas de Educación Regular	PR-DEE-SED-02 R03
	Procedimiento para Solicitar la Creación del Centro de Atención Múltiple	PR-DEE-SED-03 R02
	Procedimiento para Asignar Plaza (s) en el Nivel de Educación Especial	PR-DEE-TCO-01 R01
	Procedimiento para Solicitar la Pensión del Personal Interesado	PR-DEE-TCO-02 R02
	Procedimiento para Realizar los Cambios de Adscripción	PR-DEE-TCO-03 R02
	Procedimiento para Solicitar las Licencias sin Goce de Sueldo	PR-DEE-TCO-04 R01
	Procedimiento para Atender Solicitudes de Licencia de Gravidez	PR-DEE-TCO-05 R02
Dirección de Educación Primaria	Procedimiento para Atender Quejas	PR-DEP-01 R01
	Procedimiento para Actualizar al Asesor de Sector y al Docente de Arte con el Plan de Estudios	PR-DEP-EAR-01 R01
	Procedimiento para Desarrollar Concurso OCI Estatal	PR-DEP-SED-01 R01
	Procedimiento para Realizar Olimpiada de Matemáticas Fase Estatal	PR-DEP-SED-02 R01
	Procedimiento para Atender Queja por Trabajo en Escuela Primaria	PR-DEP-SED-03 R01
	Procedimiento para Asignar Plazas Vacantes por Evento Público	PR-DEP-SPE-01 R02
	Procedimiento para Liberar y Validar la Disponibilidad de Plazas Vacantes	PR-DEP-TCO-01 R01
	Procedimiento para Elaborar Catálogo para Cambiar Adscripción	PR-DEP-TCO-02 R01
	Procedimiento para Cambiar de Adscripción	PR-DEP-TCO-03 R01
Dirección de Educación Secundaria	Procedimiento para Realizar Entrega-Recepción de Escuelas	PR-DES-CES-02 R01

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

Manual de Procedimientos

Unidad Administrativa	Nombre del Procedimiento	Código
	Procedimiento para Asignar Horas a los Docentes de Nuevo Ingreso del Nivel de Educación Secundaria	PR-DES-SED-01 R01
	Procedimiento para Asignar Plazas Directivas por Promoción	PR-DES-SPD-02 R01
	Procedimiento para Asignar Horas de Contrato por Déficit	PR-DES-SPD-03 R01
	Procedimiento para Cubrir Licencias Médicas en Educación Secundaria	PR-DES-TCO-01 R01
Dirección de Educación Indígena	Procedimiento para Elaborar e Implementar Proyectos de Fortalecimiento de Lengua y Cultura Maya de la Dirección de Educación Indígena	PR-DEI-LCM-01 R01
	Procedimiento para Seleccionar Facilitadores Bilingües de Vacantes por Renuncias	PR-DEI-LCM-02 R02
	Procedimiento para Evaluar Competencias Lingüísticas de Docentes	PR-DEI-LCM-03 R02
	Procedimiento para Validar los Calendarios Escolares de Primaria y Preescolar de Educación Indígena	PR-DEI-SEU-01 R01
	Procedimiento para Tramitar Consejos Escolares de Participación Social (ASEPAFAY)	PR-DEI-SEU-02 R01
	Procedimiento para Gestionar la Unidad de Servicio de Apoyo a la Educación Preescolar Indígena	PR-DEI-SEU-03 R01
	Procedimiento para Otorgar Plazas a los Docentes de Nuevo Ingreso del Nivel de Educación Indígena	PR-DEI-TCE-01 R01
	Procedimiento para Cambiar Adscripción	PR-DEI-TCE-02 R01
	Procedimiento para Tramitar Licencias Médicas	PR-DEI-TCE-03 R01
Procedimiento para Tramitar Licencia por Gravidéz	PR-DEI-TCE-04 R01	
Dirección General de Desarrollo Educativo y Gestión Regional	Procedimiento para Elaborar Solicitud de Movimiento Temporal del Personal de Base	PR-DGD-01 R02
	Procedimiento para Implementar la Contraloría Social en Programas Federales	PR-DGD-02 R01
	Procedimiento para Integrar el Avance de la Gestión y el Desempeño de los Programas	PR-DGD-03 R01

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

Manual de Procedimientos

Unidad Administrativa	Nombre del Procedimiento	Código
	Procedimiento para Gestionar Convenios y Contratos	PR-DGD-06 R01
	Procedimiento para Publicar Información en la Plataforma Nacional de Transparencia	PR-DGD-07 R01
	Procedimiento Para Atender Solicitudes de Información Pública	PR-DGD-08 R02
	Procedimiento para Realizar Trámite de Solicitudes de Altas y Bajas de Personal de Contrato	PR-DGD-09 R01
	Procedimiento para Coordinar la Elaboración de Documentos Normativos Administrativos	PR-DGD-CIN-01 R01
	Procedimiento para Integrar e Implementar Orquestas Sinfónicas Infantiles en Tahmek y Mayapán	PR-DGD-CPE-01 R03
	Procedimiento para Vigilar Financieramente el Funcionamiento de los Programas Federales	PR-DGD-GAF-01 R01
	Procedimiento para Registrar Alta y Baja de Centros de Trabajo Educativo en el Programa Desayunos Escolares Modalidad Caliente	PR-DGD-NAE-01 R01
	Procedimiento para Orientar en Materia de Igualdad de Género al Personal Administrativo	PR-DGD-UIG-01 R01
Dirección de Desarrollo Educativo	Procedimiento para Realizar la Capacitación de Inducción y Continua a los Guías Pedagógicos de Multigrado	PR-DDE-EAA-01 R01
	Procedimiento para Gestionar la Implementación de la Propuesta de Actividades del Programa DASEB	PR-DDE-DAS-01 R01
	Procedimiento para Gestionar Solicitudes de Atención a Escuelas con Alumnos en Situación de Extraedad	PR-DDE-PAR-02 R01
	Procedimiento para Diseñar el Plan Regional	PR-DDE-FFS-01 R01
	Procedimiento para Impartir Formación a Docentes con Función Directiva de Educación Básica	PR-DDE-PIF-01 R02
	Procedimiento para Atender Solicitudes del Servicio del Programa de Convivencia Escolar	PR-DDE-PCE-01 R02
	Procedimiento para Diseñar e Implementar Ofertas Formativas a Figuras Educativas de Educación Básica del Componente I	PR-DDE-PLE-01 R01

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

Manual de Procedimientos

Unidad Administrativa	Nombre del Procedimiento	Código
	Procedimiento para Seleccionar Asesores Externos Especializados para el Programa Nacional de Inglés	PR-DDE-PNI-01 R01
	Procedimiento para Gestionar la Implementación de la Estrategia Estatal de Formación.	PR-DDE-DPD-01 R01
	Procedimiento para Establecer el Proceso de Asignación de Prelación para Asesor Técnico por Reconocimiento y Asesor Técnico Pedagógico por Reconocimiento	PR-DDE-AAE-01 R01
	Procedimiento para Asignar Tutores a Docentes de nuevo ingreso a la Educación Básica	PR-DDE-PET-01 R01
Dirección de Servicios Regionales	Procedimiento para Enviar Mensajería a los CEDE del Estado	PR-DGD-SER-01 R01
	Procedimiento para Atender Solicitudes en el Centro de Atención Telefónica	PR-DSR-SGE-01 R01
	Procedimiento para Instalar Consejos Municipales de Participación Social	PR-DSR-UPS-01 R01
	Procedimiento para Gestionar el Uso de Salas de CEDE a través del SIGE	PR-DSR-CDE-01 R01
	Procedimiento para Realizar el Alta de Bienes Muebles en Centros de Trabajo Escolares, completo.	PR-DSR-CPE-01 R01
	Procedimiento para Realizar la Baja de Bienes Muebles en Centros de Trabajo Escolares.	PR-DSR-CPE-02 R01
	Procedimiento para Realizar el Destino Final de Bienes Muebles Inservibles en Centros de Trabajo Escolares	PR-DSR-CPE-03 R01
Dirección de Desarrollo Personal y Social	Procedimiento para Realizar el Pentatlón Infantil	PR-DDP-DER-01 R01
	Procedimiento para Realizar las Jornadas de Salud Familiar	PR-DDP-ESA-01 R02
	Procedimiento para Identificar y Canalizar a Alumnos en Situación o Riesgo de Obesidad	PR-DDP-ESA-02 R01
	Procedimiento para Organizar, Desarrollar y Participar en el Concurso Nacional de la Sesión de Educación Física	PR-DDP-DER-02 R01

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."

Manual de Procedimientos

Unidad Administrativa	Nombre del Procedimiento	Código
	Procedimiento para Elaborar Proyectos de Formación Docente de Educación Física	PR-DDP-PEF-02 R01
	Procedimiento para Dotar y Comprobar Vales de Combustible	PR-DDP-ADM-01 R02
	Procedimiento para Solicitar, Reembolsar y Liquidar el Fondo Fijo	PR-DDP-ADM-02 R02
	Procedimiento para Implementar el Programa ¡Cuenta Conmigo!	PR-DDP-DHU-01 R02
	Procedimiento para Atender Solicitudes del Programa "Ver Bien para Aprender Mejor"	PR-DDP-DHU-03 R01
Dirección de Educación Media Superior	Procedimiento para Preinscribir a los Aspirantes al Subsistema de Preparatoria Abierta	PR-DEM-PAB-01 R02
	Procedimiento para Inscribir a los Aspirantes al Subsistema de Preparatoria Abierta	PR-DEM-PAB-02 R01
	Procedimiento para Captar las Solicitudes de Exámenes de la Preparatoria Abierta	PR-DEM-PAB-03 R01
	Procedimiento para Atender a la Demanda de Exámenes de la Preparatoria Abierta	PR-DEM-PAB-04 R01
	Procedimiento para Aplicar Exámenes de Preparatoria Abierta	PR-DEM-PAB-05 R01
	Procedimiento para Calificar Exámenes de la Preparatoria Abierta	PR-DEM-PAB-06 R01
	Procedimiento para Proporcionar el Servicio de Asesoría Académica	PR-DEM-PAB-07 R01
	Procedimiento para Preinscribir a los Alumnos de las Preparatorias Estatales	PR-DEM-PES-01 R01
	Procedimiento para Inscribir a los alumnos Seleccionados a las Preparatorias Estatales	PR-DEM-PES-02 R02
	Procedimiento para Reinscribir Alumnos de las Preparatorias Estatales e Incorporadas	PR-DEM-PES-03 R01
	Procedimiento para Acreditar Alumnos de las Preparatorias Estatales e Incorporadas	PR-DEM-PES-04 R01
Procedimiento para Regularizar Alumnos que Adeuden Asignaturas en las Preparatorias Estatales e Incorporadas	PR-DEM-PES-05 R01	

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

Manual de Procedimientos

Unidad Administrativa	Nombre del Procedimiento	Código
	Procedimiento para Obtener el Reconocimiento como Edificio 100% Libre de Humo de Tabaco de las Preparatorias Estatales	PR-DEM-SED-01 R01
	Procedimiento para Capacitar a los Orientadores Educativos	PR-DEM-SED-02 R01
	Procedimiento para Emitir la Resolución de Revalidación, Equivalencia o Duplicado de Revalidación o Equivalencia de Estudios del Nivel Medio Superior	PR-DEM-SED-03 R01
	Procedimiento para Otorgar el Reconocimiento de Validez Oficial	PR-DEM-SED-04 R01
	Procedimiento para Solicitar la Resolución de Revalidación, Equivalencia o Duplicado de Revalidación o Equivalencia de Estudios del Nivel Medio Superior	PR-DEM-SED-05 R01
	Procedimiento para Otorgar Duplicados de Certificados de Preparatorias Estatales e Incorporadas Particulares	PR-DEM-PES-06 R01
	Procedimiento para Inscribir a los Aspirantes al Telebachillerato Comunitario	PR-DEM-TBC-01 R01
	Procedimiento para Preinscribir a los Aspirantes al Telebachillerato Comunitario	PR-DEM-TBC-02 R01
	Procedimiento para Reinscribir a los Alumnos al Telebachillerato Comunitario	PR-DEM-TBC-03 R01
	Procedimiento para Contratar Personal Eventual	PR-DEM-UAF-01 R01
	Procedimiento para Elaborar la Compatibilidad del Personal de Contrato del Nivel Medio Superior	PR-DEM-AFI-02 R01
	Procedimiento para Controlar el Registro de Asistencias del Personal Docente y Administrativo de las Preparatorias Estatales	PR-DEM-UAF-03 R01
Dirección de Planeación	Procedimiento para Registrar los Programas y/o Proyectos de Inversión en la Cartera de Inversión	PR-DPL-01 R01
	Procedimiento para Actualizar los Programas y/o Proyectos de Inversión en la Cartera de Inversión	PR-DPL-02 R01

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

Manual de Procedimientos

Unidad Administrativa	Nombre del Procedimiento	Código
	Procedimiento para Elaborar las Unidades Básicas de Presupuestación en el Presupuesto de Egresos	PR-DPL-03 R01
	Procedimiento para Atender Aspectos Susceptibles de Mejora	PR-DPL-04 R01
	Procedimiento para Gestionar Solicitudes de Atención Ciudadana	PR-DPL-05 R01
	Procedimiento para Responder las Solicitudes de Transparencia	PR-DPL-06 R01
	Procedimiento para Actualizar el Catálogo de Centros de Trabajo	PR-DPL-EST-01 R03
	Procedimiento para Integrar la Estadística Educativa	PR-DPL-EST-02 R02
	Procedimiento para Atender las Solicitudes de Información Estadística Educativa del Estado	PR-DPL-EST-03 R02
	Procedimiento para Activar el Programa Integral de Aseguramiento de Bienes Patrimoniales de la SEP en Planteles Educativos y Centros Administrativos y/o toda la Infraestructura Educativa	PR-DPL-EST-04 R01
	Procedimiento para Actualizar el Catálogo de Centros de Trabajo de Tipo Administrativo	PR-DPL-EST-07 R01
	Procedimiento para Gestionar y Dar Atención en las Preinscripciones a Primer Grado de Bachillerato	PR-DPL-EST-08 R01
	Procedimiento para Gestionar las Preinscripciones de Educación Básica	PR-DPL-EST-09 R01
	Procedimiento para Validar la Necesidad de Contratación de Personal por Déficit de Horas en las Escuelas Públicas del Nivel Educativo de Secundaria	PR-DPL-EPR-01 R01
	Procedimiento para Apoyar en la Formulación de UBP de Necesidades de Equipamiento Menor de Escuelas de Educación Básica	PR-DPL-EPR-02 R01
	Procedimiento para Definir la Relación de Escuelas de Educación Básica con Necesidades de Ampliación	PR-DPL-EPR-03 R01
	Procedimiento para Gestionar la Adquisición y la Elaboración de la Propuesta de Entrega de	PR-DPL-EPR-04 R01

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

Manual de Procedimientos

Unidad Administrativa	Nombre del Procedimiento	Código
	Equipamiento Menor en Escuelas de Educación Básica	
	Procedimiento para Registrar Proyectos y Programas en la Cartera de Inversión	PR-DPL-EPR-05 R01
	Procedimiento para Validar la Necesidad de Contratación de Interinato por Incidencia de Personal	PR-DPL-EPR-06 R01
	Procedimiento para Validar la Necesidad de Cancelación-Creación en las Escuelas Públicas	PR-DPL-EPR-11 R01
	Procedimiento para Capturar Unidades Básicas de Presupuestación (UBP) en el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos	PR-DPL-PES-01 R01
	Procedimiento para Dar Seguimiento a la Matriz de Indicadores de Resultados de Programas Presupuestarios	PR-DPL-PES-02 R01
	Procedimiento para Capturar el Plan Anual de Actividades Estratégicas	PR-DPL-PES-03 R01
	Procedimiento para Dar Seguimiento a los Avances de Gestión y Desempeño	PR-DPL-PES-04 R01
	Procedimiento para Dar Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora	PR-DPL-PES-05 R01
	Procedimiento para Dar Seguimiento a la Planeación Anual Federal	PR-DPL-PES-06 R01
	Procedimiento para Recibir Registros de Academias Incorporadas a la SEGEY	PR-DPL-RCE-01 R01
	Procedimiento para Responder a Solicitudes de Búsqueda de Alumnos de Educación Básica	PR-DPL-RCE-02 R01
	Procedimiento para Responder a Solicitudes de Autenticidad de Documentos	PR-DPL-RCE-03 R01
	Procedimiento para Realizar la Reimpresión de Certificados de Educación Preescolar, Primaria y Secundaria	PR-DPL-RCE-04 R01
	Procedimiento para Emitir Duplicado de Documentos de Acreditación y Certificación de Preescolar, Primaria o Secundaria, emitidos originalmente en otro Estado de la República	PR-DPL-RCE-05 R01

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

Manual de Procedimientos

Unidad Administrativa	Nombre del Procedimiento	Código
	Procedimiento para Emitir Duplicado de Documentos de Acreditación y Certificación de Preescolar, Primaria o Secundaria, Educación Básica y Extraescolar	PR-DPL-RCE-06 R01
Dirección de Administración y Finanzas	Procedimiento para Gestionar las Prestaciones y Estímulos al Personal de Escuelas Normales y la Universidad Pedagógica Nacional	PR-DAF-AEN-01 R02
	Procedimiento para Tramitar Incidencias de Personal Docente, de Apoyo y Asistencia a la Educación de las Escuelas Normales y la Universidad Pedagógica Nacional	PR-DAF-AEN-02 R02
	Procedimiento para Tramitar el Pago de Contratos e Interinatos al Personal Docente y No Docente de las Escuelas Normales y la Universidad Pedagógica Nacional	PR-DAF-AEN-03 R01
	Procedimiento para Tramitar Baja por Jubilación o Pensión para el Personal de las Escuelas Normales y Universidad Pedagógica Nacional	PR-DAF-AEN-04 R01
	Procedimiento para Atender Auditorías Fiscalizadoras Federales, Estatales y Externos	PR-DAF-EDO-01 R04
	Procedimiento para Atender Solicitudes de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	PR-DAF-EDO-02 R01
	Procedimiento para Realizar la Entrega-Recepción de Centros de Trabajo Educativos	PR-DAF-GSE-01 R01
	Procedimiento para Revisar Centros de Trabajo Educativos	PR-DAF-GRE-02 R02
	Procedimiento para Apoyar en la Entrega Recepción de Unidades Administrativas	PR-DAF-GSE-03 R02
	Procedimiento para Impartir Talleres de Capacitación de Entrega-Recepción de Escuelas	PR-DAF-GSE-04 R01
	Procedimiento para Evaluar en las Unidades Administrativas los Movimientos de Personal, Arqueos de Fondo Fijo y Existencias en Almacenes	PR-DAF-GSE-05 R01
	Procedimiento para Elaborar el Cuadro General de Clasificación Archivística de la SEGEY	PR-DAF-ARC-01 R01

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

Manual de Procedimientos

Unidad Administrativa	Nombre del Procedimiento	Código
	Procedimiento para Elaborar el Catálogo de Disposición Documental	PR-DAF-SIA-02 R01
	Procedimiento para Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la SEGEY	PR-DAF-ARC-03 R01
	Procedimiento para Gestionar la Correspondencia Centralizada en la Oficialía de Partes	PR-DAF-SIA-04 R01
	Procedimiento para Adjudicar Directamente por Importe	PR-DAF-ADQ-01 R03
	Procedimiento para Adjudicar Mediante Invitación a Cuando Menos Tres Personas	PR-DAF-ADQ-02 R03
	Procedimiento para Adquirir Mediante Licitación Pública	PR-DAF-ADQ-03 R04
	Procedimiento para Recepcionar y Entregar Material en el Almacén	PR-DAF-ADQ-04 R01
	Procedimiento para Recepcionar y Realizar Seguimiento de Requisiciones	PR-DAF-ADQ-05 R01
	Procedimiento para Impartir Capacitación Especializada	PR-DAF-IMC-01 R02
	Procedimiento para Actualizar e Integrar Documentos Normativos Administrativos en Manuales de Procedimientos, Manuales de Control Interno y/o Políticas Institucionales	PR-DAF-IMC-02 R04
	Procedimiento para Administrar y Supervisar Actividades Departamentales	PR-DAF-IMC-03 R03
	Procedimiento para Inscribir y Actualizar Trámites y Servicios Institucionales	PR-DAF-IMC-04 R03
	Procedimiento para Evaluar el Desempeño de los Servidores Públicos	PR-DAF-IMC-05 R02
	Procedimiento para Elaborar y/o Actualizar Organigramas de la Secretaría de Educación	PR-DAF-IMC-06 R03
	Procedimiento para Documentar la Matriz de Administración de Riesgos	PR-DAF-IMC-07 R02
	Procedimiento para Realizar la Evaluación Interna al Sistema de Control Interno	PR-DAF-IMC-08 R02
	Procedimiento para Transferencias Presupuestales en el Sistema de Información	PR-DAF-PRE-01 R01

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."

Manual de Procedimientos

Unidad Administrativa	Nombre del Procedimiento	Código
	de la Dirección de Administración y Finanzas (SIDAF)	
	Procedimiento para Elaborar Cuentas por Pagar Subsidios Federales y Estatales	PR-DAF-PRE-02 R01
	Procedimiento para Capturar en el Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT)	PR-DAF-PRE-03 R01
	Procedimiento para Capturar Cuentas por Pagar de los Programas Federales en el Sistema Integral de Gestión Gubernamental del Gobierno del Estado de Yucatán (SIGGY)	PR-DAF-PRE-04 R01
	Procedimiento para Apoyar en el Registro de las Cuentas por Pagar de las Nóminas de FONE	PR-DAF-PRE-05 R01
	Procedimiento para Apoyar en el Registro de las Cuentas por Pagar de las Nóminas de Magisterio Estatal	PR-DAF-PRE-06 R01
	Procedimiento para Capturar Cuentas por Pagar de la Nómina de Contratos de Apoyo en el Sistema Integral de Gestión Gubernamental del Gobierno del Estado de Yucatán (SIGGY)	PR-DAF-PRE-07 R01
	Procedimiento para Solicitar el Registro de la Seguridad Social (13.75) del Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo (FONE) en su Componente Otros de Gasto Corriente (Telesecundaria)	PR-DAF-PRE-08 R01
	Procedimiento para Capturar las Cuentas por Pagar del 4% sobre nómina en el Sistema Integral del Gobierno del Estado de Yucatán (SIGEY)	PR-DAF-PRE-09 R01
	Procedimiento para Dispersar la Nómina Electrónica	PR-DAF-RFI-01 R02
	Procedimiento para Cancelar las Retenciones de Nómina Electrónica	PR-DAF-RFI-02 R01
	Procedimiento para Elaborar la Conciliación de Nómina	PR-DAF-RFI-03 R01
	Procedimiento para Cancelar Cheques de Nómina	PR-DAF-RFI-04 R01
	Procedimiento para Realizar el Pago de las Retenciones del Impuesto Sobre la Renta	PR-DAF-RFI-05 R01

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

Manual de Procedimientos

Unidad Administrativa	Nombre del Procedimiento	Código
	Procedimiento para Proteger los Cheques de Nómina	PR-DAF-RFI-06 R01
	Procedimiento para Registrar las Cuentas por Pagar del Gasto Público	PR-DAF-RFI-07 R01
	Procedimiento para Registrar los Ingresos en Pólizas Contables	PR-DAF-RFI-08 R01
	Procedimiento para Aperturar Fondo Fijo	PR-DAF-RFI-09 R01
	Procedimiento para Fiscalizar la Documentación para el Reembolso de Fondo Fijo	PR-DAF-RFI-10 R01
	Procedimiento para Liquidar Fondo Fijo	PR-DAF-RFI-11 R01
	Procedimiento para Conciliar el Saldo Contable de los Bienes Patrimoniales	PR-DAF-RFI-12 R01
	Procedimiento para Registrar las Operaciones Contables en Pólizas	PR-DAF-RFI-13 R01
	Procedimiento para Conciliar los Saldos Contables del Almacén de Consumo	PR-DAF-RFI-14 R01
	Procedimiento para Sufragar las Cuentas por Pagar del Gasto Público	PR-DAF-RFI-15 R01
	Procedimiento para Verificar la Antigüedad de los Saldos Contables de las Cuentas por Cobrar	PR-DAF-RFI-16 R02
	Procedimiento para Distribuir Cheques	PR-DAF-RFI-17 R01
	Procedimiento para Fiscalizar la Documentación de las Cuentas por Pagar	PR-DAF-RFI-18 R02
	Procedimiento para Verificar la Antigüedad de los Saldos Contables de las Cuentas por Pagar	PR-DAF-RFI-19 R02
	Procedimiento para Reintegrar Nomina del Personal del Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo (FONE)	PR-DAF-RFI-20 R01
	Procedimiento para Realizar el Cierre del Sistema Integral de la Dirección de Administración y Finanzas	PR-DAF-RFI-23 R01
	Procedimiento para Descargar CFDI a Través del Sistema Integral de Recursos Materiales y Servicios (SIRMYS)	PR-DAF-RFI-24 R01

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

Manual de Procedimientos

Unidad Administrativa	Nombre del Procedimiento	Código
	Procedimiento para Administrar Ingresos en Efectivo y Ministraciones	PR-DAF-RFI-25 R02
	Procedimiento para Cancelar Cuentas Bancarias	PR-DAF-RFI-26 R01
	Procedimiento para Gestionar las Aperturas de Cuentas Bancarias	PR-DAF-RFI-27 R02
	Procedimiento para Sufragar Laudos Condenatorios	PR-DAF-RFI-29 R01
	Procedimiento para Recepcionar Requisiciones de Bienes, Arrendamientos y/o Servicios en Ventanilla Única	PR-DAF-RMS-01 R04
	Procedimiento para Contratar y Documentar Servicios Externos de Proveedores	PR-DAF-RMS-02 R03
	Procedimiento para Revisar el Expediente que Genera Pago	PR-DAF-RMS-03 R03
	Procedimiento para Recepcionar y Entregar Mobiliario y Equipo	PR-DAF-RMS- 04 R02
	Procedimiento para Realizar Mantenimiento Correctivo de Vehículos	PR-DAF-RMS-05 R02
	Procedimiento para Contratar Boletos de Avión y Hospedajes en Hoteles	PR-DAF-RMS-06 R03
	Procedimiento para Dar Alta a Bienes Muebles para Oficinas Administrativas	PR-DAF-RMS-07 R01
	Procedimiento para Atender Requisiciones de Traslado de Personal	PR-DAF-RMS-08 R02
	Procedimiento para Aperturar Refugios Temporales	PR-DAF-RMS-09 R01
	Procedimiento para Atender Requisiciones de Servicios de Mensajería para Juzgados Familiares del Interior del Estado	PR-DAF-RMS-10 R01
	Procedimiento para Atender Requisiciones de Servicios de Mensajería	PR-DAF-RMS-11 R01
	Procedimiento para Proporcionar Servicios de Limpieza en Oficinas	PR-DAF-RMS-12 R01
	Procedimiento para Cambiar de Resguardante y Modificar Datos de Bienes Muebles para Oficinas Administrativas	PR-DAF-RMS-13 R01

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

Manual de Procedimientos

Unidad Administrativa	Nombre del Procedimiento	Código
	Procedimiento para Entregar y Distribuir Vales de Gasolina	PR-DAF-RMS-14 R01
	Procedimiento para Dar de Baja Bienes Muebles para Oficinas Administrativas	PR-DAF-RMS-15 R01
	Procedimiento para Gestionar la Reparación de Infraestructura Física y/o Recuperación de Bienes	PR-DAF-RMS-16 R01
	Procedimiento para Desincorporar y Realizar el Destino Final de Bienes Muebles para Oficinas Administrativas	PR-DAF-RMS-17 R01
	Procedimiento para Registrar el Acceso del Público en General a la Secretaría de Educación	PR-DAF-RMS-18 R02
Subdirección de Organización y Administración de Personal	Procedimiento para Tramitar Alta o Baja del Trabajador de Contrato de Apoyo ante el Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán	PR-DAF-PSO-02 R01
	Procedimiento para Tramitar Alta o Baja al Trabajador de Base e Interinato ante el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales para los Trabajadores del Estado y el Instituto de Seguridad Social para los Servidores Públicos del Estado de Yucatán	PR-DAF-PSO-03 R01
	Procedimiento para Verificar los Datos y Documentos de los Trámites de Alta de Contrato de Apoyo Estatal y Federal y Gestión de Pago	PR-DAF-APC-01 R02
	Procedimiento para Realizar el Alta de Personal de Contrato Eventual	PR-DAF-APC-02 R02
	Procedimiento para Integrar los Expedientes del Personal Docente y Administrativo de Contrato por Tiempo Determinado	PR-DAF-APC-03 R02
	Procedimiento para Nominar y Elegir en Votaciones Trienales a los Integrantes Temporales del Comité de Ética	PR-DAF-GIC-01 R01
	Procedimiento para Atender los Requerimientos de la Unidad de Transparencia en la Subdirección de Organización y Administración de Personal	PR-DAF-GIC-02 R02

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

Manual de Procedimientos

Unidad Administrativa	Nombre del Procedimiento	Código
	Procedimiento para Gestionar la Capacitación y Adiestramiento al Personal Administrativo de la SEGEY	PR-DAF-GIC-03 R03
	Procedimiento para Atender Solicitudes de Gestión de Información	PR-DAF-GIC-05 R01
	Procedimiento para Realizar la Inducción al Personal de Nuevo Ingreso Adscrito en Oficinas Centrales	PR-DAF-GIC-06 R02
	Procedimiento para Verificar Solicitudes de Movimientos de Personal Estatal y Federal en Cumplimiento de Normativas	PR-DAF-RHU-01 R03
	Procedimiento para Administrar el Control de Asistencia e Incidencias del Personal Administrativo	PR-DAF-RHU-02 R01
	Procedimiento para Atender Administrativamente Laudos Condenatorios Derivados de un Juicio Laboral	PR-DAF-RHU-03 R01
	Procedimiento para Emitir Credencial al Personal Docente y Administrativo de Base Estatal, Federal y Burócrata	PR-DAF-RHU-05 R01
	Procedimiento para Registrar Cifras de Nómina en el Sistema Integral del Gobierno del Estado de Yucatán	PR-DAF-RHU-06 R01
	Procedimiento para Emitir Constancia de Servicios del Personal Docente, de Apoyo y Asistencia a la Educación de Base Estatal y Federal	PR-DAF-RHU-07 R01
	Procedimiento para Atender Trámite de Pago de Defunción Estatal	PR-DAF-RHU-08 R01
	Procedimiento para Elaborar la Nómina	PR-DAF-SGN-01 R03
	Procedimiento para Realizar el Incremento Salarial al Personal	PR-DAF-GNE-02 R01
	Procedimiento para Validar las Solicitudes de Créditos y Seguros de Terceros No Institucionales	PR-DAF-SGN-03 R01
	Procedimiento para Atender Requerimientos de Atención Ciudadana	PR-DAF-SGN-04 R01

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

Manual de Procedimientos

Unidad Administrativa	Nombre del Procedimiento	Código
Dirección Jurídica	Procedimiento para Presentar, Vigilar, Detectar y Documentar Quejas por Faltas de Integridad, Ética y Conflictos de Interés	PR-DJU-01 R01
	Procedimiento para Emitir Opiniones Jurídicas	PR-DJU-SJU-01 R01
	Procedimiento para Elaborar Dictámenes Laborales para la Resolución de Conflictos Internos	PR-DJU-ACO-01 R01
	Procedimiento para Atender Juicios Laborales Interpuestos Contra la Secretaría de Educación	PR-DJU-ACO-02 R01
	Procedimiento para Gestionar la Verificación de Certificados de Estudios	PR-DJU-ACO-03 R01
	Procedimiento para Gestionar la Promoción del Pago de Horas Adicionales	PR-DJU-ADO-01 R01
	Procedimiento para la Atención de Consultas en Materia de Derechos Humanos realizadas por los Titulares de las Unidades Administrativas y Comunidad Escolar	PR-DJU-DHP-01 R01
	Procedimiento para Atender Consultas en Materia de Violencia Escolar	PR-DJU-DHP-02 R01
	Procedimiento para Atender las Representaciones del Titular de la Secretaría de Educación en los Diferentes Órganos de Consulta	PR-DJU-NOR-01 R01
	Procedimiento para Elaborar y Validar Contratos y Convenios	PR-DJU-NOR-02 R03
	Procedimiento para Atender Solicitudes de Consulta Normativa	PR-DJU-NOR-03 R01
	Procedimiento para Solicitar la Implementación del Aviso de Privacidad	PR-DJU-TRN-01 R01
	Procedimiento para Atender Solicitudes de Información Pública	PR-DJU-TRN-02 R01

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Número de revisión	Actividad
25/06/2019	00	Generación del Manual de Procedimientos de la Secretaría de Educación, Revisión 00.
18/03/2020	01	Actualización del Manual de Procedimientos de la Secretaría de Educación, Revisión 01.
30/11/2020	02	Actualización del Manual de Procedimientos de la Secretaría de Educación (Se agregan y actualizan procedimientos).
22/10/2021	03	Actualización del Manual de Procedimientos de la Secretaría de Educación (Se eliminan, agregan y actualizan procedimientos).
07/10/2022	04	Actualización del Manual de Procedimientos de la Secretaría de Educación (Se eliminan, agregan y actualizan procedimientos).
25/09/2023	05	Actualización del Manual de Procedimientos de la Secretaría de Educación (Se eliminan, agregan y actualizan procedimientos).
03/06/2024	06	Actualización del Manual de Procedimientos de la Secretaría de Educación (Se eliminan, agregan y actualizan procedimientos).
29/08/2025	07	Actualización del Manual de Procedimientos de la Secretaría de Educación (Se eliminan y actualizan procedimientos).

FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Autorizó



Dr. Juan Enrique Balam Vázquez
 Secretario de Educación

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”